



GROUPE CEFIAT ABIDJAN PLATEAU

GROUPE CEFIAT SALOMON PLATEAU

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
BTS / POST BTS
Formation Qualifiante/Formation Continue

BTS TERTIAIRE

FILIERE

Assistanat de Direction

OBJECTIFS

Cours du jour

Le titulaire du BTS en Assistanat de Direction est capable de s'informer en utilisant les Technologies d'Information et de Communication (TIC).

Par la maîtrise des TIC, il ou elle pourra ainsi retrouver l'information là où elle se trouve, la reformuler et la traduire de manière à permettre sa diffusion. Il ou elle s'approprie alors l'envoi et la récupération de fax, l'expression écrite et orale, la bureautique, la prise de notes et sa restitution fidèle, l'accueil et le renseignement des clients et du public, la gestion de la communication téléphoniques, etc.

CONDITIONS D'ADMISSION

PIECES A FOURNIR

I / Etre titulaire de l'un des diplômes :

- **BAC (A1,A2,B,C,D,G1,G2,H1,H2,H3)**
- **BT** (Brevet de Technicien)
- **Tout diplôme équivalent**

II / Avoir obtenu :

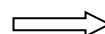
- **160 points pour le BAC général**
- **192 points pour le BAC technique**
(sur présentation de la collante)

- ◆ Extraits d'acte de naissance originaux (2)
- ◆ Photocopies de l'attestation d'identité, de la CNI, du passeport ou de la carte consulaire (2)
- ◆ Photocopie du certificat de nationalité (1)
- ◆ Certificat de scolarité pour les étudiants venant d'un Etablissement d'Enseignement Supérieur (1)
- ◆ Photocopie de la fiche d'autorisation d'inscription en Année Préparatoire (AP) pour les non titulaire du Bac (1)
- ◆ Photocopie du relevé de notes du BAC légalisé (2)
- ◆ Dernier bulletin scolaire (1)

FRAIS ANNEXES

- ◆ Photos d'identité
- ◆ Paquet de rame (Berga)
- ◆ Paquet de 12 markers pour tableau blanc
- ◆ Chemise cartonnée à rabat

- ◆ Infirmerie
- ◆ Visite médicale
- ◆ Badge + étui
- ◆ Cravate
- ◆ Activités scolaires



NOS ATOUTS

- Une Administration dynamique
- Un Corps Enseignant qualifié et expérimenté
- Une Radio de formation CEFIAT (Fm)
- Des salles informatiques toutes équipées
- Une bibliothèque (Physique et Numérique)
- Des laboratoires de langues
- Une connexion générale WIFI haut débit
- Une cantine
- Une infirmerie
- Des fontaines d'eau minérale

LES ENSEIGNEMENTS

Matières de connaissance générale

- ◆ Français
- ◆ Anglais
- ◆ Economie et gestion
- ◆ Informatique

Matières de spécialisation

- ◆ Comportement professionnel
- ◆ Communication et relations professionnelles
- ◆ Sténographie
- ◆ Organisation et méthodes administratives
- ◆ Technique de base du secrétariat
- ◆ Office skills
- ◆ Expression professionnelle (en anglais)
- ◆ Saisie et traitement de texte (dactylographie anglaise)

◆ DEBOUCHES

- ◆ Cabinet ministériel
- ◆ Direction centrale
- ◆ Assistant d'un Cadre Dirigeant d'une Organisation ou d'une Entreprise
- ◆ Etc.

AVIS AUX PARENTS

Pour accroître d'avantage les chances de réussite de nos étudiants de la 2^{ème} année à l'examen du **BTS**, des cours de renforcement sont organisés en collaboration avec nos enseignants après l'arrêt des cours à **20 000 FCFA**

1^{er} Cycle

- **BTS TERTIAIRE & BTS INDUSTRIEL**
- Assistanat de Direction
- Finance Comptabilité et Gestion des Entreprises
- Gestion Commerciale
- Logistique
- Ressources Humaines et Communication
- Science de l'Information
- - Tourisme-Hôtellerie
- - - - -
- Communication Visuelle
- Génie Civil Option Bâtiment
- Génie Civil Option Travaux Publics
- Informatique-Développeur d'Application
- Systèmes Electroniques et Informatiques
- Réseau Informatique et Télécommunication

2^e Cycle & 3^e Cycle

- LICENCE PROFESSIONNELLE
- INGENIERIE
- MASTER
- DESS
- Administration des Entreprises
- Audit et Contrôle de Gestion
- Commerce
- Communication
- Droit des Affaires et Fiscalité
- Comptabilités Finances
- Marketing Management
- Gestion des Ressources Humaines
- Informatique -Génie Logiciel
- Informatique-Réseaux Télécom

NB : Aucun remboursement ne pourra être exigé après inscription.



Ecole agréée par le MESRS (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique)
agréée par le METFP (Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle)
habilitée par le FDFP (Fonds de Développement de la Formation Professionnelle)

A SUIVRE

